

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара

«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №93 г.о. Самара

протокол № 1  
«19» августа 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №93

г.о. Самара  
В.А. Петрушкин  
приказ № 168-од от 02.09.2013г.  
«02» сентября 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ  
МБОУ СОШ № 93 г.о. САМАРА

ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(на аттестационный период)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов назначается директором образовательного учреждения.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

### II. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Конфликтная комиссия имеет право:
  - 2.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
  - 2.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием.
  - 2.1.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- 2.1.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.1.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основе проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
- 2.1.3. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения или расширения прав обучающегося.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету образовательного учреждения и хранятся в документах Совета три года.