

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ СОШ №93 г.о. Самара

протокол № 1
«2» августа 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №93
г.о. Самара

В.А. Петрушкин



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по применению к учащимся мер
дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок).
- 1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее – комиссия).
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

- 2.1. В состав комиссии входят два наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель совета учащихся и председатель Совета школы. Персональный состав комиссии на каждый год утверждается приказом директора школы.
- 2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе. Председатель комиссии: - организует работу комиссии; - созывает и проводит заседания комиссии; - дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам; - обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
- 2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания

заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3\5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором образовательной организации председателю комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

— в течение трех учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт). Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания;

— в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации;

— при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

— организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом

случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указать, какими конкретно);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, и рекомендовать директору ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося из ОУ(в случае достижения им пятнадцати лет), с учетом мнения родителей;
- установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

- 4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора ОУ рекомендательный характер.
- 4.2. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 4.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.