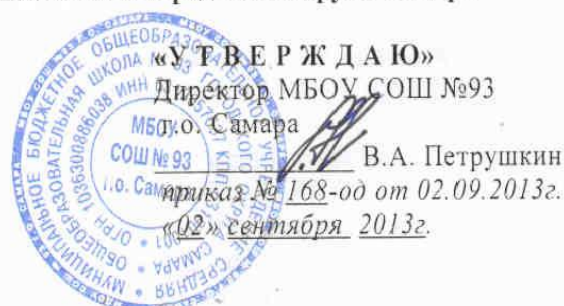


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара

«П Р И Н Я Т О»  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №93 г.о. Самара

протокол № 1  
«19» августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета**  
**добровольных пожертвований физических и юридических лиц**  
**МБОУ СОШ №93 г.о. Самара**

Привлечение средств родителей (законных представителей) обучающихся в порядке благотворительности допускается исключительно на благотворительной основе. Решение о предложении привлечения благотворительных родительских средств принимается Советом школы. Такое решение не может считаться обязательным для конкретных родителей (законных представителей) исходя из принципа добровольности, и не может влечь правовых последствий для самих обучающихся, воспитанников.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», от 11.08.95 г. №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №93 городского округа Самара (далее – ОУ).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования используются ОУ по согласованию с Попечительским советом либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее – Совет), на:
  - реализацию концепции развития ОУ;
  - реализацию образовательных программ ОУ;
  - улучшение материально-технического обеспечения ОУ;
  - обеспечение безопасности ОУ;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований
- 3.3. Администрация ОУ, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами образовательному учреждению в виде:
  - передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
  - наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
  - выполнения работ;
  - предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет ОУ, открытый к расчетному счету Департамента финансов г.о. Самара. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется ОУ в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор ОУ в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Советом.
- 5.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.
- 5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ОУ, оказание им материальной помощи.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 6.1. Департамент образования Администрации г.о. Самара осуществляет контроль за переданными ОУ добровольными пожертвованиями.

- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор ОУ, главный бухгалтер.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.