

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №93 городского округа Самара

«П Р И Н Я Т О»  
педагогическим советом МОУ  
Школы №93,  
протокол № 1

«30» августа 2010 г.



«У Т В Е Р Ж Д А Ю»  
Директор МОУ Школы №93  
В.А. Петрушкин

«01» сентября 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о модели портфолио – индивидуальной накопительной оценке выпускника основной школы МОУ Школы № 93 г.о. Самара

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Портфолио ученика - комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами итоговой аттестации, определяет образовательный рейтинг выпускника и позволяет вступить в конкурсный отбор на профильное обучение на старшей ступени школы.

Портфолио призван:

- отражать работу ученика по процессу предпрофильного образования;
- поддерживать высокую мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио, разрабатывает специальная рабочая группа.

#### Полномочия и функции рабочей группы по портфолио

Рабочая группа:

- руководит работой по созданию и отработке модели «портфолио», разрабатывает его структуру, проект представления итогового документа, формы учета, разрабатывает рекомендации и инструкции по составлению документов и сбору материалов;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей (законных представителей);

определяет период сбора портфолио, оптимальным сроком для накопления портфолио считается 5-9 класс, но в жестких рамках эксперимента допустимыми сроками могут стать 8-9 классы, либо только 9 класс;

- осуществляет ранжирование сертифицированных документов; устанавливает критерии отбора документов и несет ответственность за

информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в школе формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки.

### **Структура портфолио**

Модель портфолио состоит из ряда разделов.

**Раздел I.** Рекомендации психолога. Включает в себя рекомендации школьного психолога по результатам проведенных психологических исследований, включенных в информационный блок гтретпрофильнон подготовки. Здесь же могут быть представлены индивидуальные характеристики ученика по итогам психологических тестов.

**Раздел II.** Официальные документы. Своеобразный «портфолио документов» - сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений определяется следующим образом;

- свидетельство об общем среднем образовании - особого образца - баллов, остальные начисляются исходя из среднего балла;

- диплом участника (призера) олимпиад - областного и городского уровня - победитель - 5 баллов, призер - 4 балла; районного уровня - победитель -) балла, призер - 3 балла; школьного уровня - победитель - 3 балла, призер -2 балла;

- иные сертификаты - областной и городской уровни - мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования. культурно-образовательными фондами, вузами; районный уровень - мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями муниципальной системы; школьный уровень - мероприятия и конкурсы, проводимые образовательными учреждениями. Система оценки та же.

**Раздел III** Курсы по выбору, творческие работы и социальная практика. Материалы этого раздела не менее важны, чем сертифицированные официальные документы, представленные в первом разделе. Они систематизируются в двух подразделах:

3.1. Курсы по выбору

3.2. Творческие работы и социальная практика.

3.1. Курсы по выбору. Основной документ этого подраздела - Зачетный лист учащегося - официальный документ, подтверждающий факт прохождения курсов по

выбору. Важно обратить внимание на соответствие содержания курсов по выбору, выбранному учеником предполагаемому профилю дальнейшего обучения. Каждый зачетный лист должен быть заверен подписями преподавателя, директора и печатью того ОУ, где он был пройден. Поощрением за наиболее успешное освоение программы курсов по выбору может стать Сертификат, который выдается учителем, ведущим курс, также заверенный росписью директора ОУ и печатью. Такой документ оценивается 5 баллами.

3.2. Творческие работы и социальная практика. Здесь представляются совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ ученика, участие в конкурсах спортивных и художественных достижений, участие в различного рода практиках и др. Оценка данного раздела осуществляется в соответствии с выработанными критериями по пятибалльной системе, а также допустима качественная оценка, которая является дополнительной к результатам итоговой аттестации формой выражения успешности подростка в его образовательной карьере и потому не входит в образовательный рейтинг ученика в качестве суммарной составляющей.

Примерные варианты записей в портфолио:

- проектные работы (тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
  - исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстрации);
  - техническое творчество (модели, макеты, приборы, указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);
  - работа по искусству (перечень работ, фиксируется участие в выставках);
  - другие формы творческой активности (участие в школьном театре, оркестре, хоре, в гастролях и концертах);
  - элективные курсы и факультативы (делается запись о названии курса, его продолжительности, форме проведения занятий);
  - различные практики (языковая, социальная, трудовая, педагогическая, фиксируется вид практики, место, где она проходила, ее продолжительность);
  - занятия в учреждениях ДО (указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты);
  - участие в научных семинарах, конференциях и лагерях (тема мероприятия, название проводившей организации, форма участия);
  - спортивные достижения (участие в соревнованиях, наличие разрядов).
- Раздел IV. Отзывы, рекомендации и самоотчеты.** Включает в себя

характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, педагогами ДО и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. Материалы могут быть

представлены виде текстов, заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр. Завершают портфолио несколько дополнительных материалов. В нем можно изложить дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которые не были отражены в официальных документах или творческих работах. Оценка данных материалов осуществляется исходя из 2 баллов.

### **Оформление портфолио**

Оформление документов осуществляется по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению классным руководителем, который несет персональную ответственность за достоверность и объективность данных, отраженных в портфолио. Портфолио ученика включает в себя работы, выполненные как в урочное, так и внеурочное время в течение 9-го класса.

Учет разделов I - III (3.1) осуществляет классный руководитель. Учет разделов III (3.2.) - IV осуществляет учащийся совместно с преподавателями курсов и классным руководителем.

Заместитель директора по научно-методической работе несет ответственность за учет документов, входящих в портфолио, их сохранность и определение итогового балла.

Документ хранится в учебной части.

### **Презентация портфолио**

Учащийся представляет содержание своего портфолио на родительском собрании, ученической конференции, совете старшеклассников, собрании 9-тиклассников, классном ученическом собрании и др.

На презентацию он выходит с кратким устным комментарием (Приложение 2) к собственному портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных документов. Оценка осуществляется комиссия по портфолио - создается приказом по школе (директор школы, зам. Директора, рабочая группа по портфолио, ответственный за ППП, классные руководители, представители совета старшеклассников, родительская общественность).

Презентации портфолио оценивается комиссией на основании критериев оценки по пятибалльной системе (Приложение 3).

Итоговая оценка портфолио складывается из суммы баллов всех разделов, заверяется росписью комиссии и печатью ОУ. Результат портфолио включается в суммарный образовательный рейтинг ученика, по которому ведется зачисление в профильные классы на третьей ступени.

### **Памятка пишущему комментарий к портфолио**

1. Проведи тщательную работу по отбору материала в портфолио.
2. Подумай над тем, что получилось. Что вызвало трудности.

3. Есть ли то, что не включено в портфолио?
4. По какому принципу ты организовал информацию?
3. Что нового о себе и окружающем ты узнал в процессе ее подготовки? 6. Можно ли представить в какой жизненной ситуации данные знания ты можешь использовать для ее решения? Приведи примеры.

7. Была ли работа над портфолио полезна для дальнейшего твоего продвижения?

8. Помни, что описанию подлежит каждый отобранный тобой материал.

9. Не забудь, что комментарий ты представляешь в форме письма или вступления, обращенного к читателю.

### **Памятка пишущему рецензию на портфолио**

1. Каково было Ваше первое впечатление от портфолио?
2. Что удивило Вас в комментарии ученика?
3. Что вызвало у Вас чувство гордости?
4. Что Вы можете сделать, чтобы помочь Вашему ученику в дальнейшем?
5. Насколько аккуратно и логично организован материал в портфолио?
6. Как часто ученик консультировался с Вами?
7. Насколько самостоятельно ученик создал свой портфолио?
8. Какие дополнительные материалы, технологии он использовал при его оформлении?
9. Используйте следующий вариант оценки;

- Полностью соответствует - (!);
- Не совсем соответствует - (!-);
- Неприемлемо - (-);
- Отсутствует - (0);
- Приемлемо - (+).

### **Критерии оценки презентации портфолио** (максимальная оценка по показателям – 5 баллов)

ФИ ученика	Самос	Отражение собственной позиции	Логика рассуждений	Культура речи	

