

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ СОШ №93 г.о. Самара

протокол № 1
19 августа 20 13 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №93 г.о. Самара
В.А. Петрушкин



приказ № 168-00 от 02.09.2013г.
«02» сентября 2013г.

**Положение о рабочей программе педагога
МБОУ СОШ № 93 г. о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, СанПин 2.4.2821-10, Уставом МБОУ СОШ № 93 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

2. Задачи программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 93 и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися:

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе программы по предмету.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане школы;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 5) содержание учебного предмета;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) планируемые результаты изучения учебного предмета;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет); адресность (класс); сведения об авторе (ФИО); количество часов (приложение 1).

6.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета - указывается точное название учебной программы по предмету.

6.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета.

6.4. В разделе «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.5. Содержание учебного предмета, курса представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.

6.6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы.

6.7. В разделе «Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса» дается представление об оснащенности учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами.

6.8. Планируемые результаты изучения учебного предмета описывать с помощью глаголов, стоящих в неопределенной форме.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора МБОУ СОШ № 93.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара**

«П Р И Н Я Т О»

педагогическим советом МБОУ СОШ №93,
протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор МБОУ СОШ №93
_____ В.А. Петрушкин

Приказ по МБОУ СОШ №93 г.о. Самара
от «__» _____ 20__ г. № _____
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
по _____
для _____ класса
на 20__ - 20__ учебный год