

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №93 городского округа Самара

«П Р И Н Я Т О»
педагогическим советом
МБОУ СОШ №93 г.о. Самара

протокол № 1
Д.В. Авиусина 20 *13* г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор МБОУ СОШ №93 г.о. Самара
В.А. Петрушкин



приказ № 108-од от 02.09.2013г.
«02» сентября 2013г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации дежурства учащихся по школе

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по МБОУ СОШ № 93 г.о. Самара и регламентирует обязанности дежурного по школе.
- 1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.3. Целью дежурства по школе являются:
 - привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
 - организация контроля за соблюдением всеми учащимися школы установленного режима работы школы, санитарного состояния и правил поведения во время учебно – воспитательного процесса;
 - развитие культуры взаимоотношений, чувства ответственности и навыков ученического самоконтроля.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно со старшим дежурным (выбирается из числа учащихся дежурного класса), с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 2.2. График дежурства по школе составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МБОУ СОШ №93 г.о. Самара.
- 2.3. Ответственный за дежурство в школе – дежурный заместитель директора, за дежурство класса – классный руководитель.
- 2.4. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.
- 2.5. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.
- 2.6. В конце учебного года подводится итог и награждение лучшего дежурного класса.

I. Обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснять обязанности дежурных по школе.
- 3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 3.4. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.
- 3.5. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по пятибалльной системе заносить в журнал дежурства по школе.
- 3.6. Совместно с учащимися класса к передаче дежурства готовить отчёт о дежурстве в виде информационного листка к понедельнику следующей недели.
- 3.7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 3.8. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
- 3.9. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

IV. Обязанности и права старшего дежурного

- 4.1. Обязанности старшего дежурного возлагаются на любого ученика класса, обладающего организаторскими способностями и отличающегося ответственным отношением к делу.
- 4.2. Обязанностями старшего дежурного в МБОУ СОШ №93 г.о. Самара являются:
 - Вместе с классным руководителем распределять посты;
 - отвечать за наличие отличительных знаков у учащихся дежурного класса;
 - осуществлять учет своевременно вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных;
 - следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников;
 - по окончании дежурства класса вместе с классным руководителем подводить итоги дежурства, отмечать лучших дежурных и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса;
 - имеет право потребовать от дежурного по школе из своего класса выполнения обязанностей дежурного.

V. Обязанности и права учащихся дежурного класса

- 5.1. Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.
- 5.2. Обязанностями учащихся дежурного класса в МБОУ СОШ №93 г.о. Самара являются:
 - приходить на дежурство в учебные дни за 30 минут до начала первого урока в парадной форме, иметь опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный»;
 - находиться на своих постах до начала занятий, на переменах, не покидать их без уважительной причины до звонка на урок, добросовестно обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы;
 - демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы;

- заботиться о соблюдении учащимися норм этического поведения, санитарном состоянии школы и следить за сохранностью школьного имущества.
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие чистой сменной обуви и соответствие внешнего вида обучающегося установленным в школе требованиям;
- контролировать своевременный приход в школу учащихся;
- в столовой следить за культурой поведения обучающихся при приеме пищи;
- корректно останавливать бегущих детей. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, соблюдали шумовой режим. Следить за передвижением обучающихся по правой стороне лестниц;
- по окончании дежурства класс выпускает информационный бюллетень, в котором отражает итоги прошедшей недели.

5.3. Дежурный имеет право:

- сделать в адекватной форме замечание учащимся, нарушающим дисциплину и правила внутреннего распорядка в школе, попросить дневник, для внесения туда соответствующей записи дежурным учителем.
- добиваться в корректной форме выполнения правил поведения учащихся, а в случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю.
- требовать от обучающихся школы предъявлять дневники при опоздании для внесения соответствующей записи дежурным учителем;
- организовать игры с младшими учащимися во время перемен;
- проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы;
- вносить предложения по организации дежурства.

VI. Подведение окончательных итогов дежурства

6.1. Оценка дежурства происходит ежедневно.

6.2. При оценке дежурства присутствуют ответственные дежурные, классный руководитель дежурного класса, дежурный администратор и дежурный от совета школы.

6.3. Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, – 5 баллов. При ее определении учитываются:

- наличие отличительных знаков у дежурных (1 балла);
- постоянное присутствие дежурных на постах (2 балла);
- обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла).

6.4. Ежедневно в конце дежурства классный руководитель и дежурный от совета школы подводит итог и анализирует дежурство класса, дежурный от совета школы в экран соревнования выставляет оценку и записывает основные замечания.

6.5. Меры поощрения за хорошее дежурство:

- объявление благодарности за хорошее дежурство;
- поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

VII. Передача дежурства

7.1. Контролирует передачу дежурства дежурный администратор или заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. В случае недобросовестного дежурства классу может быть назначено дежурство на дополнительный срок либо объявлено административное взыскание ответственному дежурному или классному руководителю.

