

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 93» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 93 г.о. Самара)

ПРИНЯТО

на заседании Совета
МБОУ Школы №93 г. о. Самара

Протокол № 1
от 27.08.2026

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 1 от 28.08.2026

и Советом старшеклассников

Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школы №93
г.о. Самара
_____ Т.С. Губанова

Приказ № 238-од от 01.09.2026

Губанова
Татьяна
Сергеевна
а

Подписан: Губанова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, S=Самарская область, L=г.
Самара, T=Директор, O="Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение "Школа № 93"
Городского округа Самара",
СНИЛС=15752627990, ИНН=631408626560,
E=olga.malina@internet.ru, G=Татьяна
Сергеевна, SN=Губанова, CN=Губанова
Татьяна Сергеевна
Основание: я соглашаюсь с указанными
частями этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.29 12:59:05+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

САМАРА

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (ред. от 25.02.2026), МР 2.4.0180-20. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- Уставом Школы и иными локально-нормативными актами.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания;
- порядок организации питания обучающихся;
- порядок организации питания детей льготной категории;
- родительский контроль за организацией питания;

1.5 Действие Настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1 Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2 Обеспечение качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3 Предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4 Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- 2.5 Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.6 Модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.7 Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

- 3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации является обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- 3.3. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации питания.
- 3.4. При нахождении детей в общеобразовательной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания.
- 3.5. Питание в школе организовано на основе двадцатидневного циклического меню, утверждённого руководителем предприятия общественного питания (КШП), согласованного директором школы.
- 3.6. Ассортимент буфетной продукции должен соответствовать требованиям СанПиН 2.3./2.4.4282-26.
- 3.7. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию горячего питания, назначаемое приказом директора школы.

3.8. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несёт директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В школе разработан график предоставления питания обучающимся:

- завтрак 9.10 – 9.20 – 1 А, 1Б, 1В, 2А, 2Б
- завтрак 10.00 – 10.10 – 2В, 3А, 3Б, 3В
- завтрак 10.50 – 11.10 – 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В
- завтрак 11.50 – 12.10 – 6-11 классы
- обед 12.50 – 13.00 – 1-4 классы
- обед 13.40-13.50 – 5-11 классы
- полдник 14-30-14-40 – 1-4 классы

4.2 Работа буфета организуется в течение всего учебного дня в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

4.3 Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся, получающих питание на следующий учебный день;
- ежедневно в течение первого урока уточняют ранее поданную заявку;
- ведут ежедневно учёт полученных обучающимися видов питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании обучающихся, систематически рассматривают вопросы обеспечения горячим питанием обучающихся на родительских собраниях;
- сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно спискам;
- вносят на рассмотрение предложения по улучшению питания.

4.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- ежедневно формирует списки обучающихся для предоставления питания, предоставляет их бригадиру поваров;

- ведёт учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охвата питанием;
- представляет на рассмотрение директору школы и Совету школы списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- инициирует, координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.5. Администрация школы утверждает график дежурств работников образовательной организации в столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1 Бесплатное питание учащихся 1 — 4 классов организовано на основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Бесплатное питание учащихся 5 — 11 классов организовано на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

5.2 Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся в возрасте до 18 лет:

- обучающимся начальной школы (1-4 класс) предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание (для 1 смены – завтрак, для 2 смены – обед);
- обучающимся, проживающим в семьях, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребёнка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего образования;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимися инвалидами.

5.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся непосредственно в школе.

5.4. На одноразовое питание обучающихся 1 – 11-х классов со вторым приемом пищи имеют право дети из семей, где один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции. Обучающимся в первую смену предоставляется бесплатный завтрак и обед, обучающимся во вторую смену – бесплатный обед и полдник.

5.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание; справки о неполучении пособия на питание; справок, подтверждающих льготную категорию. Для организации питания с 1 сентября текущего года документы подаются ежегодно до 31 августа текущего года.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.7. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со дня издания приказа об организации питания данного обучающегося.

5.9. Образовательная организация формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся льготных категорий на указанный в заявлении период.

5.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.11. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.12. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение учета списка обучающихся льготной категории;
- осуществляет контроль посещения столовой;

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 2 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании, производит его сверку.

6. Порядок организации питания, предоставляемого за счет родительской платы

6.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании:

- Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося
- Договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

6.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания:

- При переводе или отчислении обучающегося из школы.
- При отказе от питания.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, работы оборудования.

7.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.4. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативным и правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного общественного управления;
- знакомиться с примерными ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1 Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной

организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

10. Документация

10.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся

- (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- График питания обучающихся;
 - Табель учёта посещаемости столовой;
 - справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

11. Заключительные положения

11.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

11.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.